



„Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”

Standardy oraz procedury ochrony małoletnich w Cechu Rzemiosł Różnych w Żorach

czerwiec 2024

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Preambuła

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracownika Cechu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik Cechu traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Cechu realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Cechu oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownik Cechu osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Zarząd Cechu jest to organ, który w strukturze Cechu zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
 - **przemocy fizycznej** - należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
 - **przemocy seksualnej** - należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
 - **przemocy psychicznej** - należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
 - **zaniechaniu** - należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
 - **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
7. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczona przez Zarząd Cechu osoba sprawująca nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Cechu.
8. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
9. Instruktor praktycznej nauki zawodu to osoba, która sprawuje nadzór nad przebiegiem nauki zawodu w zakładzie/przedsiębiorstwie. Osoba posiada odpowiednie kwalifikacje.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

§ 2.

1. Pracownik Cechu, posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik Cechu informuje osobę odpowiedzialną za standardy i zostają wdrożone procedury podejmowania

interwencji w sytuacji krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (rozdział IV). W każdym przypadku podjąć należy rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy

3. Rekrutacja pracownika Cechu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracownika. Zasady stanowią Załącznik [1] do niniejszej *Polityki*.
4. Cech prowadząc działalność związaną z edukacją małoletnich oraz nadzorem nad przygotowaniem zawodowym weryfikuje instruktorów praktycznej nauki zawodu. Przed zawarciem umowy o praktyczną naukę zawodu instruktor musi dostarczyć do biura Cechu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami natomiast pracownik Cechu sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikiem Cechu a małoletnim § 3.

1. Cech prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw małoletnich, jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Cech podkreśla w szczególności istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
3. Każdy pracownik Cechu jest uprawniony i zobowiązany do udzielenia pomocy małoletniemu, w szczególności w sytuacjach, w których małoletni prosi o pomoc lub w związku ze stosowaniem niniejszych standardów stwierdzone zostaną okoliczności mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich.

§ 4.

Szczegółowe obowiązki pracownik Cechu

1. Pracownik Cechu jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione, ale także sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
2. Pracownik/Zarząd postępuje w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanego zachowania.
3. W komunikacji z małoletnimi należy:
 - zachowywać każdorazowo cierpliwość i szacunek;

- słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- 4. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie bądź obrażanie małoletnich. Nie wolno krzywić na małoletnich w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
- 5. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- 6. Zabronione są, zwłaszcza wobec małoletniego, wszelkie zachowania niestosowne. Obejmuje to używanie: wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach, zachowaniach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 7. Zabronione jest: szturchanie, popychanie ani jakiegokolwiek inne działania, które mogłyby naruszać integralność fizyczną małoletniego.

Rozdział IV

Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 5.

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników/ członka Zarządu w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:

a) Pracownik, Zarząd Cechu

- przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego
- bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi
- w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „niebieska Karta”
- w przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z pracodawcą składa wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu

przestępstwa

- w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję
- w sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika Cechu:

- osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego w Cechu zgłasza problem Zarządowi
- Zarząd podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z małoletnim, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
- Zarząd powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego
- Zarząd po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową,
- w zależności od sytuacji Zarząd informuje rodziców i małoletniego o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w Cechu przez rodzica lub członka rodziny innego małoletniego:

- osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego małoletniego zgłasza problem pracownikowi biura Cechu lub Zarządowi Cechu
- Zarząd przeprowadza rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
- o zaistniałym fakcie krzywdzenia małoletniego oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Zarząd Cechu z rodzicem lub członkiem rodziny innego małoletniego, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego małoletniego
- w przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Zarząd powiadamia o tym fakcie policję.

4. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich:

- bezpośrednia, natychmiastowa reakcja Cechu na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.

- rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy

- jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia członek Zarządu lub inny pracownik wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych)

- jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne Zarząd przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym małoletnim (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.) rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.

§ 6.

1. Jeżeli opiekunowie małoletniego odmawiają współpracy albo podjęcia proponowanych działań, mimo trudnej sytuacji małoletniego, Cech składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury oraz wnioski o wgląd w sytuację małoletniego do sądu rodzinnego

§ 7.

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego a później wypełnia kartę interwencji. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 8.

1. Cech zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Cech, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

§ 9.

1. Pracownikowi Cechu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie organizacji bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Cechu może skontaktować

się z rodzicem/opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego rodzica/opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 10.

1. Upublicznienie przez pracownika Cechu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.cech.dlawas.pl).

Rozdział VI

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowań niedozwolonych

§ 11.

1. Naczelna zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnieniu godności i potrzeb małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad małoletnimi słabszymi używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzycheń na innych małoletnich.
4. Małoletni powinni szanować prawo innych małoletnich do prywatności.
5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
6. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w

sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić)

7. Małoletnim nie wolno proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych małoletnich.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu.

§ 12.

1. Małoletni przebywający w pomieszczeniach Cechu nie mają dostępu do internetu.
2. Na terenie Cechu dostęp małoletniego do internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika Cechu lub Zarządu na urządzeniach instytucji, jeżeli będzie taka konieczność.

§ 13.

1. W trakcie odbywania podpisania umowy o praktyczną naukę zawodu w celu przygotowania zawodowego lub korzystania podczas szkoleń lub wydarzeń w Cechu osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a korzystanie z nich jest możliwe tylko w przypadku zgody pracownika Cechu lub Zarządu Cechu.

Rozdział VIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 14.

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.
 - zdobycie wiedzy o krzywdzeniu małoletniego
 - prezentowanie odpowiedzialnej postawy za małoletniego i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
2. Sprawdzenie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
 - w przypadku dostrzeżenia sygnałów przez pracownika lub Zarządu Cechu należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników oraz zawarte w dokumentacji.
3. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł. W celu zweryfikowania podejrzeń, że małoletni jest krzywdzony, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami, rodzeństwem.

4. Działania prawne polegają na zgłoszeniu sprawy policji, prokuraturze, sądowi.

Rozdział IX

Monitoring stosowania

§ 15.

1. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest w imieniu Zarządu Starszy Cechu Zdzisław Krzak.
2. Pracownicy Cechu lub Zarząd Cechu jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Pracownicy Cechu lub Zarząd Cechu w razie potrzeby zgłasza propozycje zmian *Polityki*.
4. Przegląd stosowania polityki ochrony małoletnich przeprowadzany i dokumentowany jest co najmniej raz na 2 lata.

Rozdział X

§ 16.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumenty dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, w tym protokoły, notatki służbowe, kopie zgłoszeń przechowuje Cech w biurze w zabezpieczonym miejscu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 podlegają ścisłej ochronie i tajemnicy, nie mogą być ujawniane innym pracownikom, ani osobom trzecim bez zgody Zarządu Cechu.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 17.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Standardy dla pracowników Cechu, Zarządu Cechu, małoletnich, rodziców/opiekunów prawnych małoletnich dostępne są w biurze Cechu w formie wydruku oraz na stronie internetowej Cechu.
3. Standardy opracowane są również w wersji skróconej - zrozumiałej dla osób małoletnich.
4. Pracownik Cechu potwierdza, że się zapoznał ze standardami ochrony małoletnich na oświadczeniu swoim podpisem.

5. Małoletni oraz opiekunowie małoletnich, którzy podpisują umowę o praktyczną naukę zawodu w biurze Cechu są zapoznani z standardami ochrony małoletnich co potwierdzają swoim podpisem.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Cech Rzemiosł Różnych w Żorach może sprawdzić kandydata na pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z nadzorem nad przygotowaniem zawodowym jest zobowiązany sprawdzić kandydata na pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym lub Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu instytucji.
2. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze jednostka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - a.i. imię i nazwisko,
 - a.ii. data urodzenia,
 - a.iii. pesel,
 - a.iv. nazwisko rodowe,
 - a.v. imię ojca,
 - a.vi. imię matki.
3. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Cech pobiera od kandydata na pracownika na stanowisku o którym mowa w ust. 7 powyżej informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępiw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępiwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariatu związanych z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Cech może pobrać od kandydata na pracownika oświadczenie o państwie/ach w których kandydat miał miejsce zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępiwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, instytucja jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.
10. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia kandydat/kandydatka składa oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,.....

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

.....

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)

.....

.....

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

6. Spotkania z opiekunami małoletniego:

a. Opis (w tym data)

.....

b.

.....

7. Interwencja prawna (właściwie zakreślić)

c. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

d. wnioski o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny,

e. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

.....

.....

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

.....

.....

.....

.....
miejsce i data

Notatka ze zdarzenia

Imię nazwisko małoletniego,

.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracodawcy)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Cechu Rzemiosł Różnych w Żorach i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)